



MAPA DE PESSOAL - 2026

Atribuições		Unidade orgânica	Cargos/carreiras/categorias							Área de formação académica e/ou profissional	Nível de escolaridade	Nº de postos de trabalho			
Competências	Atividade		Director	Chefe de Serviços	Técnico superior	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional			Existentes	Tipo de Contrato	A Ocupar	Tipo de Contrato
Sede Junta Freguesia															
1 - Orientação para serviço público; 3 - Orientação para mudança e inovação; 4 - Orientação para resultados; 5- Análise crítica e resolução de problemas; 8 - Iniciativa; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 11 - Orientação para a inclusão; 14: Tomada de decisão .	Serviços Administrativo da Junta:Atendimento ao Público, Responsável pela contratação pública/compras, Contabilidade, responsabilidade inerente ao manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos(b) e Secretariado do Presidente. b)	Junta Freguesia do Marco			1					Finanças Contabilidade	Licenciatura	1	Contrato Tempo Indeterminado - Tempo inteiro	0	
1 - Orientação para serviço público; 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 12 - Orientação para a participação; 13 - Orientação para a segurança.	Serviços Administrativo da Junta:Atendimento ao Público com responsabilidade inerente ao manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos (b), Gestão Recursos Humanos, Inventário e Arquivo. b)	Junta Freguesia do Marco						1			12º	1	Contrato Tempo Indeterminado - Tempo inteiro	0	
1 - Orientação para serviço público; 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 12 - Orientação para a participação; 13 - Orientação para a segurança.	Serviços Administrativos da Junta:Atendimento ao Público, com responsabilidade inerente ao manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos (b), Gestão de bancos, Pagamentos e Cemitérios. b)	Junta Freguesia do Marco						1			12º	1	Contrato Tempo Indeterminado - Tempo inteiro	0	
			Sub-total	0	0	1	0	0	2	0		3		0	
Caminhos/Outros															
1 - Orientação para serviço público; 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para resultados; 6 - Gestão de conhecimentos; 8 - Iniciativa; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 14 - Tomada de decisão.	Limpeza e corte de vegetação em ruas e caminhos, limpeza dos cemitérios, pequenas reparações nos estabelecimentos de ensino, , execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, manuseamento de equipamento, ferramentas e utensílios manuais eletrónicos necessários à execução dos trabalhos, colaboração nas atividades desenvolvidas pela Junta de Freguesia. a)	Junta Freguesia do Marco									4º	3	Contrato Tempo Indeterminado - Tempo inteiro	1	Contrato Tempo Indeterminado - Tempo inteiro



Junta de Freguesia

[illegible]

a) Trabalhadores abrangidos pelo suplemento de pensidade e inatividade de acordo com o Decreto-Lei n.º 93/2012, de 9 de novembro.	b) Colaboradores abrangidos pelo suplemento de abono de faltas de acordo com o Decreto-Lei n.º 4/89, de 06/01, (alterado pelo decreto-Lei n.º 27/869, de 11/09, e reviso pelo Lei n.º 54-A/2008, de 31/12) e do Despacho n.º 15409/2019, de 30/06.
---	--

	Mariana Florêncio	
Aprovado em ____/____/____		Sá de Castro

		
Aprovado em ____/____/____		